

Antragsformular Grüner Drehpass

Was ist Ihre Motivation für eine nachhaltig ökologische Filmproduktion?

Checklist

Preproduction und Produktionsbüro – Abfallmanagement im Büro und am Set

Allgemeine Tipps

- 🕒 Ausstattung des Büros mit Leih- oder Gebrauchtmöbeln
- 🕒 Verantwortliche Mitarbeiter für Abfallmanagement genau definieren
- 🕒 Energieversorgung durch ökologische Stromanbieter
- 🕒 Benutzung von wiederaufladbaren Batterien, Akkus und recyclebaren Tonerkartuschen
- 🕒 Nutzung von Stoff- oder recyclebaren Taschen für Einkäufe und Botengänge
- 🕒 Nutzung von umweltfreundlichen Versand- und Kurierdiensten, z.B. Lastenfahrrad, Fahrradkurier
- 🕒 Nutzung / Kooperation von Umwelttaxen
- 🕒 Anmerkungen _____

Energie und Licht

- ⦿ Versorgung mit Strom aus erneuerbaren Energien
- ⦿ Verwendung von energiesparenden Lampen wie LED und Eco-Halogenlampen
- ⦿ Installation von Bewegungsmeldern und Tageslichtsensoren, um unnötig eingeschaltete Lampen zu vermeiden
- ⦿ Schreibtischlampen statt Deckenbeleuchtung
- ⦿ Nutzung von alternativen Energieformen aus Solar- und Windenergie wie z.B. Solarladegeräten für Mobiltelefone
- ⦿ Nutzung von Steckerleisten, um alle Geräte gleichzeitig richtig auszuschalten
- ⦿ Licht aus bei Verlassen der Räume
- ⦿ Heizung über programmierbare Thermostate bzw. Zeitschaltuhren regulieren
- ⦿ Nutzung von Ventilatoren statt Klimaanlage
- ⦿ Auf richtige Belüftung der Räume achten
- ⦿ Keine Nutzung von Wärmepumpen, besser klassische Wolldecke oder Infrarot/UV -Strahler
- ⦿ Anmerkungen _____

Computer und technische Geräte

- ⦿ Technisches Equipment mieten statt kaufen
- ⦿ Bei Kauf oder Leih von Computern oder Monitoren auf den Stromverbrauch achten
- ⦿ Produkte wählen , die ein Energie-Effizienz Siegel haben
- ⦿ Nutzung von Laptops, die energieeffizienter sind, statt Desk PC`s
- ⦿ Nutzung von energiesparenden Suchmaschinen wie Google „Backle“ für die Recherche
- ⦿ Nutzung von ökologischen Suchmaschinen wie z.B. Ecosia, die 80% der Einnahmen an ein Aufforstungsprojekt in Brasilien spendet.

- 🕒 Vermeidung des unnötigen Stand-by Modus
- 🕒 Bildschirmschoner ausschalten, Schlafmodus am PC aktivieren
- 🕒 Anmerkungen_____

Büromaterial / Papier

- 🕒 Papierarmes Büro, Nutzung von zertifiziertem oder 100% Recyclingpapier mit blauem Engel Logo, doppelseitiger Druck
- 🕒 Bestellung von Büromaterial bei Anbietern mit nachhaltig hergestellten Produkten, z.B. Memo Versand
- 🕒 Verbrauchsmaterial aus Altpapier und Pappe, keine Produkte aus PVC oder mit Folie
- 🕒 Nutzung von abwischbaren Flipcharts und Kreidetafeln für die Bürokommunikation
- 🕒 Für Hinweisschilder Papier und Pappe verwenden, kein Plastik
- 🕒 Anmerkungen_____

Catering / Küche

- 🕒 Generell kein Einweggeschirr / Einwegflaschen nutzen
- 🕒 Bei Einkauf auf Verpackungsmaterial achten
- 🕒 Verwendung von wiederverwendbaren Dosen und Gefäßen
- 🕒 Belieferung von regionaler Obstkiste
- 🕒 Versorgung von Bioprodukten organisieren und gemeinsam Essen
- 🕒 Kaffee und Tee mit Fair Trade Siegel
- 🕒 Keine Kaffeeautomaten mit Kapseln nutzen
- 🕒 Mobile Wasserversorgung durch regionale Anbieter mit Glasflaschen

- 🕒 Wasserspender mit Leitungswasser aufstellen mit Filterfunktion
- 🕒 Verwendung von Naturschwämmen und Baumwollhandtüchern anstatt von Papiertüchern
- 🕒 Anmerkungen _____

Abfallmanagement im Büro und am Set

- 🕒 Produktionsteam über Mülltrennung / Recycelverfahren informieren
- 🕒 Klare und übersichtliche Mülltrennung im Büro und am Set
- 🕒 Kooperationen mit lokalen Abfallentsorgern
- 🕒 Bioabfälle kompostieren
- 🕒 Für die Abfalltrennung genaue einheitliche Kennzeichnung vorbereiten
- 🕒 Anmerkungen _____

Ausstattung

- 🕒 Verwendung von ökologisch unbedenklichem Material bei Requisiten und Ausstattung
- 🕒 Beim Kauf von Ausstattungsmaterial auf Umweltsiegel achten
- 🕒 Möglichst Materialien leihen und mieten statt kaufen
- 🕒 Flohmärkte und Second Hand Shops nutzen
- 🕒 Wiederverwertbarkeit und Recyclebarkeit der Materialien beachten
- 🕒 Reduktion des Materialeinsatzes
- 🕒 Reduzierter oder kein Einsatz schädlicher Materialien bei der Verarbeitung

- 🕒 Ausgediente Setbauten und Requisiten an karitative Einrichtungen, Studios oder Fundi spenden wie z.B. Hanseatische Materialverwaltung (HMV)
- 🕒 Auswahl der Requisitenfahrzeuge für Transportwege nach ökologischen Kriterien (Hybrid oder Elektro)
- 🕒 Effiziente Fahrroutenplanung bei Abholungen von Requisiten
- 🕒 Verwendung von wiederverwendbaren Taschen
- 🕒 Online Plattformen wie www.goodguide.com und www.green-venture.net nutzen
- 🕒 Bei Farben, Möbeln, Holz auf Umweltzertifikate achten siehe Best Practice Guide (DGM e.V., Blauer Engel, FSC)
- 🕒 Anmerkungen _____

Catering

Allgemein

- 🕒 Caterer auswählen mit regionalem, saisonalem und ökologischem Angebot
- 🕒 Ökokiste mit regionalem und saisonalem Obst beziehen
- 🕒 Abfrage beim Team nach dem Fleischbedarf/Vegetarier/Veganer
- 🕒 Regionale Kooperationspartner (auch mehrere) für biologische Produkte suchen
- 🕒 Strikte Mülltrennung, Aufstellung der entsprechenden Behälter mit Beschriftung
- 🕒 Jede Form von Plastikbechern und Plastikflaschen sowie Polystyrol vermeiden
- 🕒 Verzicht auf Verzehr von bedrohten Tierarten (bei Fisch auf das blaue Siegel MSC (Marine Stewardship Council) achten
- 🕒 Verzicht auf Verzehr von bedrohten Tierarten (bei Fisch auf das blaue Siegel MSC, Marine Stewardship Council, achten
- 🕒 Kontakt zu karitativen Einrichtungen für Spenden von Speisen /Nahrungsmittel

- 📍 Anmerkungen_____
- _____
- _____
- _____

Getränke

- 📍 Regionales Wasser beziehen
- 📍 Wasserspender am Drehort
- 📍 Kaffee / Tee mit Fair Trade Logo
- 📍 Wiederbefüllbare Gefäße für Warm- und Kaltgetränke verwenden
- 📍 Komparserie informieren, dass Trinkgefäße mitzubringen sind
- 📍 Anmerkungen_____
- _____
- _____
- _____

Geschirr

- 📍 Verwendung von wiederverwendbarem Geschirr und Besteck
- 📍 Falls nötig, biologisch abbaubares Einweggeschirr benutzen
- 📍 Produkte mit wenig Verpackung wählen
- 📍 Papierprodukte mit hohem Recycle-Material-Anteil
- 📍 Verwendung von biologisch abbaubarem Reinigungsmittel / Abfallbeutel
- 📍 Anmerkungen_____
- _____
- _____
- _____

Transport / Mobilität

- 📍 Reisetätigkeit in der Vorbereitungsphase genau planen, um unnötige Reisen zu vermeiden

- 📍 Bei Drehplanerstellung auf effiziente Einsparpotentiale achten
- 📍 Effiziente Fahrrouenplanung bei Abholungen von Schauspielern und Team
- 📍 Bildung von Fahrgemeinschaften
- 📍 Anmietung von Hybrid –und Elektrofahrzeugen soweit wie möglich
- 📍 Registrierung und Dokumentierung des Kraftstoffverbrauchs der Fahrzeuge
- 📍 Nutzung von Stadtrad Initiativen, öffentlichen Verkehrsmitteln und Eco-Programm der Deutschen Bahn
- 📍 Nutzung von Carsharing-Angeboten
- 📍 Verzicht oder Reduzierung von Wohnmobilen, besser lokale Unterkünfte nutzen
- 📍 Nach Absprache mehrere Schauspieler in einem Wohnmobil unterbringen
- 📍 Anmerkungen_____

Licht / Technik

- 📍 Einsatz von fluoreszierender oder LED-Beleuchtung
- 📍 LED Scheinwerfer: Fast alle Verleiher haben bereits LED Technik im Programm, mehr Info unter http://www.movie-college.de/filmschule/licht/led_scheinwerfer.htm
- 📍 Statt Generatoren lokale Ökostromanbieter nutzen
- 📍 Solarbetriebene oder Low- Carbon- Generatoren anfragen
- 📍 Einsatz von Partikelfilter
- 📍 Entsorgung verbrauchter Energiesparlampen, die Quecksilber enthalten, als Sondermüll.
- 📍 Deutliche Beschriftung der Abfallbehälter für die Verbrauchsmaterialien z.B. recyclebar / wiederverwendbar / Sondermüll

- 🕒 Aufbewahren von Farbfolien für zukünftige Produktionen oder Spende an eine Organisation, die sie wiederverwenden kann oder Abgabe an einen Recycling-Hof, der auch nicht markierte Kunststoffe recycelt.

- 🕒 Anmerkungen _____

Kostüm

- 🕒 Vermeidung von Kostümneukauf, wenn nötig, auf umweltfreundliches Material/Label achten
- 🕒 Ausleihe von Kostümen im Fundus und Second Hand Shops
- 🕒 Aussortierte Garderobe an Kleiderfundus und soziale Initiativen (z.B. Oxfam)
- 🕒 Nutzung des Ratgebers Textil Standards von Greenpeace

- 🕒 Anmerkungen _____

Maskenbild

- 🕒 Nutzung von Make-up und Haarpflegeprodukten, die ohne Tierversuche hergestellt wurden
- 🕒 Nutzung von Produkten aus Biozutaten
- 🕒 Nutzung von Produkten, die nachgefüllt werden können und deren Verpackungen recyclebar oder biologisch abbaubar sind
- 🕒 Achtung: Der Begriff Naturkosmetik ist gesetzlich nicht geschützt. Achten Sie deshalb auf die Naturkosmetik-Siegel: zum Beispiel BDIH, NaTrue, Ecocert oder auch Demeter, welches als das strengste Siegel für zertifizierte Naturkosmetik gilt
- 🕒 Gebrauch von Aerosole vermeiden (in Spraydosen)

- 🕒 Anmerkungen _____

Erstellung einer CO2 –oder Ökobilanz

- 🕒 Klare Definition für die Erhebung der CO2 Emissionen erstellen
- 🕒 Zeitlichen Rahmen auf Vorbereitungs- und Drehzeit und Postproduktion festlegen
- 🕒 Systemerfassung: Anzahl Team, Schauspieler, Komparsen zusammenfassen, Ausstattung und Anschaffungen für die Produktion auflisten
- 🕒 Einsparpotentiale erfassen
- 🕒 Reisetätigkeiten in der Vorbereitungszeit
- 🕒 Strom- und Wärmebedarf im Produktionsbüro
- 🕒 Strom- und Wärmebedarf in der Postproduktion
- 🕒 Catering (Anzahl der Mahlzeiten/Tag)
- 🕒 Energie (Generatoren)
- 🕒 Logistik (Drehortwechsel, Transporte, Anlieferungen)
- 🕒 Übernachtungen (Hotel)
- 🕒 Papierverbrauch
- 🕒 Anmerkungen _____

